

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»**

Принято
на Педагогическом совете лицея
Протокол от «29» 08 2022г.
№ 1

Введено в действие
приказом директора
от «29» 08 2022г.
№ 186

Утверждаю:



Ф.Ф. Аюпова

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша» (далее-лицей), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания.

1.2. Положение разработано в целях организаций полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации здорового

питания, а также для осуществления дополнительных мер социальных категорий учащихся;

- Постановление КМ РТ от 21.09.2020г. №851 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат»;

- Постановление Исполнительного комитета №54 от 14.01.2020г. и распоряжение Исполнительного комитета №5289 от 14.10.2020г. «О поддержке детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»;

-Постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 26.01.2022 г № 297 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»;

- Постановление Исполнительного комитета №5720 от 27.08.2021г. «О мерах организации бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»;

-Постановление Исполнительного комитета № 6957 от 22.10.2021г. Муниципального образования г. Набережные Челны Республики Татарстан «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 27.08.21г. №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке».

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся и лицея:

✓ обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

✓ гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

✓ предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

✓ пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

✓ социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

✓ модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

✓ использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Питание обучающихся в лицее организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.2. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в лицее, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

3.3. Примерное двухнедельное меню питания, разрабатывается ООО «Школьное питание» и согласуется Роспотребнадзором по г. Набережные Челны и директором лица.

3.4. На основе примерного двухнедельного меню питания с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные меню питания, которые утверждаются директором лица и заведующей столовой, ответственным по питанию, медицинским работником.

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лица.

3.6. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками лица, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4. Порядок предоставления питания обучающимся

4.1. Всем обучающимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, когда проводятся уроки по утверждённому учебному плану.

4.2. Прием пищи осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором лица.

4.3. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей, и за счет средств местного бюджета, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4. График предоставления питания устанавливает директор лица самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.5. Бесплатное питание предоставляется в рамках средств, выделяемых из муниципального бюджета на основании Постановления руководителя Исполнительного комитета.

Льготное питание предоставляется следующим категориям учащихся при предоставлении необходимых документов, которые определяются приказом директора лица:

- для учащихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми;
- для детей инвалидов, обучающихся в лице;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе в лице;
- для детей, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, временно размещенных в городе Набережные Челны;
- для детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны.
- предоставление набора продуктов питания, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям;
- пятиразовое бесплатное горячее питание для воспитанников интерната.

4.6. Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии;

- справка с медицинского учреждения специального образца;
- заявление родителей (законных представителей) об обеспечении питанием в виде сухого пайка;
- приказ директора лицея-интерната о выдаче набора продуктов, в котором утверждается рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка, в выдаче набора продуктов являются:

- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в п. 4.6. Настоящего Положения.

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в п. 4.6, настоящего Положения.

4.8. Уведомление об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка производится лицом в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины отказа.

4.9. Родители (законные представители) при получении справки врачебной комиссии подают заявление на имя директора лицея о предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка на период действия справки с предоставлением пакета документов, указанных в документе 4.6.

Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений заведующим столовой.

4.10. Директор лицея рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в виде сухого пайка.

Приказ директора лицея о выдаче набора продуктов издается не позднее 3 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

4.11. Заведующая столовой лицея готовит табель питания, ведомость выдачи сухих пайков и товарную накладную выдачи сухих пайков.

После издания приказа сведения о количестве и сроках формирования сухих пайков передается в ООО «Школьное питание», предоставляющей услуги по питанию.

Состав сухого пайка определяется лицом исходя из имеющихся примерного меню и перечня разрешенных продуктов.

Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора лицея, если их ребенок в течение учебного года временно, по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому директор лицея издает приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка. Возобновление предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

4.12. При получении сухого пайка родители (законные представители) предъявляют документ удостоверяющий личность, получает через столовую под подпись. Сухой паек выдается 1 раз в месяц в часы работы столовой.

5. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую

5.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее продукты питания) в школьную столовую осуществляется комбинатом питания ООО «Школьное питание».

5.2. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам» 2.4.2.2821-10

5.3. медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее-интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6. Режим работы столовой и питания учащихся

6.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором лицея, в котором указывается названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

6.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы лицея.

6.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лицея.

6.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство учителей, дежурного администратора и учащихся.

6.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

6.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания по лицее.

6.8. В компетенцию заместителя директора по ХЧ входит:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образования, в соответствии с законодательством.

7.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора лицея.

7.3. Для организации питания обучающихся создается независимая комиссия, в состав которой входит директор лицея, председатель и один –два члена родительского комитета, ответственный за питание. Комиссия утверждает списки обучающихся ежемесячно до 25 числа текущего месяца, следующего за отчетным месяцем.

7.4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой лицея, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

7.5. Каждый родитель по согласованию с администрацией лицея, имеет возможность ознакомиться с организацией питания и внести замечания, предложения по итогам проверки в журнал отзывов.

7.6. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора лицея, заведующего столовой, главному бухгалтеру.

7.7. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в лицее, осуществляет Финансовое управление.

7.8. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МУ «Центр финансирования бюджетных учреждений г. Набережные Челны».

7.9. На сайте лицея создается раздел для размещения в нем ежедневного меню.

8. Документация

8.1. При организации питания в лицее оформляются следующие документы:

- Положение об организации питания;
- Приказы директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля, об организации питания в лицее.
- График питания учащихся, режим работы столовой;
- Документы по учету питающихся;
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.